primend

Koolitus “Sissejuhatus Copilotisse”

Microsoft Copilot

Õpi kasutama Copilotit Chatis, Outlookis, Teamsis, Excelis ja Wordis!

Koolitusel tutvustame Copiloti peamisi kasutusvõimalusi Microsoft 365 Copilot Chatis, Outlookis, Teamsis, Excelis ja Wordis. Praktilised harjutused keskenduvad võimalustele, mida saab kasutada tasuta Microsoft 365 Copilotiga.

Koolitus sobib algajatele ega eelda varasemat Copiloti kasutamise kogemust. Osalejad saavad ülevaate, mida saab teha tasuta versiooniga ja millist lisaväärtust pakub tasuline Microsoft 365 Copiloti litsents.

Koolituse formaat

- 2,5 tundi koos pausiga
- kohapealne koolitus (kuni 40 inimest) või veebikoolitus
- loeng kõigist Microsoft Copiloti võimalustest + praktilised harjutused tasuta kasutatava Copilotiga
- digitaalsed harjutusfailid
- salvestus järelvaatamiseks

Hind

Kuni 15 osalejat
1 700 €

16 kuni 25 osalejat
1 900 €

Alates 26 osalejat
2 400 €

*Tallinnast väljas lisandub transpordikulu.

Koolituse lõpuks oskab osaleja

- koostada selgeid ja tõhusaid prompte;
- kasutada Microsoft 365 Copilot Chati kirjutamiseks, kokkuvõtete tegemiseks, ideede arendamiseks ja failide analüüsimiseks;
- eristada tasuta ja tasulise Microsoft 365 Copiloti võimalusi;
- kasutada Copiloti võimalusi Outlookis ja Teamsis vastavalt organisatsiooni litsentsidele;
- leida oma töös kohad, kus AI aitab aega säästa ja töö kvaliteeti parandada.

Koolitus sobib ettevõtetele, kes soovivad:

- aidata töötajatel teha esimesed sammud Copiloti kasutamisel;
- mõista, mida saab teha Copiloti tasuta versiooniga;
- võtta AI kasutusele praktilisel ja turvalisel viisil.

Soovid teada, kuidas Microsoft Copilot saab sinu tiimi igapäevatööd toetada?
Võta ühendust ja lepime kokku sobiva koolitusaja sales@primend.com

primend

Koolituse sisu

Koolitus keskendub praktilistele töövõtetele, mida osalejad saavad kasutada oma igapäevases töös. Õpitakse, kuidas kasutada Microsoft 365 Copilotit Wordis, Excelis, Outlookis ja Teamsis, et säästa aega, koostada paremaid tekste, teha kokkuvõtteid, analüüsida andmeid ning muuta korduvad tööülesanded lihtsamaks.

Generatiivse AI alused • kuidas AI ja keelemudelid töötavad • millistes ülesannetes AI päriselt aitab • AI kasutamise piirangud ja riskid	**Microsoft Copilot** • erinevus võrreldes teiste AI tööriistadega • turvalise kasutamise põhimõtted • peamised funktsioonid
Promptimine • mis teeb prompti heaks • tugeva prompti koostamine • soovitused edasijõudnutele	**Excel** • andmetest ja trendidest ülevaadete tegemine • andmete töötlemine ja analüüsimine
Word • kiired mustandid • agendi abil tekstide toimetamine, parandamine ja struktureerimine	**Outlook** • postkasti efektiivsem haldamine • e-kirjadest kokkuvõtete tegemine • e-kirjade koostamine Outlooki sees
Teams • memode koostamine transkribeeritud tekstist • koosoleku automaatsed memod (tasulise litsentsiga) • kiire info ja vahekokkuvõtted koosoleku ajal (tasulise litsentsiga)	**Copiloti agendid** • ülevaade Microsofti agentidest • lihtsate ülesandepõhiste agentide loomine • Sharepointi agendid (ainult tasulise litsentsiga või pay as you go makseviisiga)

Alusta praktilisest koolitusest ja anna tiimile selged AI töövõtted.

Võta ühendust ja lepime kokku sobiva koolitusaja sales@primend.com