Microsoft Copiloti veebikoolitus ettevõtetele

Microsoft Copilot

Tööta kiiremini ja nutikamalt AI abil

Microsoft Copiloti koolitus aitab juhtidel, spetsialistidel ja tiimidel kasutada tehisintellekti igapäevatöös praktiliselt, turvaliselt ja tulemuslikult. Koolitus sobib ettevõtetele, kes töötavad Microsoft 365 keskkonnas ja soovivad Copilotist päriselt kasu saada.

Koolitusel õpitakse koostama paremaid prompte, looma ja kokku võtma tekste, analüüsima andmeid, koostama e-kirju ja memosid ning kasutama Copilotit Wordis, Excelis, Outlookis ja Teamsis.

Koolituse formaat	Hind
• 2,5 tundi koos pausiga • veebikoolitus reaalajas • praktiline koolitus • töövihik ja harjutusfailid • salvestus järelvaatamiseks	Kuni 25 osalejat 1 100 € Alates 26 osalejast 1 700 €

Koolituse lõpuks oskab osaleja

- koostada selgeid ja tulemuslikke prompte
- kasutada Copilotit Excelis, Wordis, Outlookis ja Teamsis
- luua kiiremini mustandeid, kokkuvõtteid ja tegevusplaane
- saada andmetest ja trendidest paremaid ülevaateid
- automatiseerida korduvaid tööülesandeid
- säästa igapäevatöös aega

Kellele koolitus sobib?

- Microsoft 365 kasutavatele ettevõtetele
- juhtidele, spetsialistidele ja tiimidele
- organisatsioonidele, kes soovivad tuua AI töövõtted igapäevatöösse
- ettevõtetele, kes tahavad kasutada Copilotit läbimõeldult ja turvaliselt
- koolituse eelduseks on Microsoft Copiloti tasulised litsentsid.

Soovid Microsoft Copilotit oma ettevõttes tõhusamalt kasutama hakata?
Võta ühendust ja lepime kokku sobiva koolitusaja primend.sales@primend.com

primend

Koolituse sisu

Koolitus keskendub praktilistele töövõtetele, mida osalejad saavad kasutada oma igapäevases töös. Õpitakse, kuidas kasutada Microsoft 365 Copilotit Wordis, Excelis, Outlookis ja Teamsis, et säästa aega, koostada paremaid tekste, teha kokkuvõtteid, analüüsida andmeid ning muuta korduvad tööülesanded lihtsamaks.

Generatiivse AI alused • kuidas AI ja keelemudelid töötavad • millistes ülesannetes AI päriselt aitab • AI kasutamise piirangud ja riskid	**Microsoft Copilot** • erinevus võrreldes teiste AI tööriistadega • turvalise kasutamise põhimõtted • peamised funktsioonid
Promptimine • mis teeb prompti heaks • tugeva prompti koostamine • soovitused edasijõudnutele	**Excel** • andmetest ja trendidest ülevaadete tegemine • andmete töötlemine ja analüüsimine • vigade leidmine ja parandamine
Word • kiired mustandid • teksti toimetamine ja struktureerimine • kokkuvõtted pikkadest tekstidest	**Outlook** • postkasti efektiivsem haldamine • e-kirjadest kokkuvõtete tegemine • e-kirjade koostamine ja parandamine
Teams • koosoleku ajal info ja vahekokkuvõtted • memod ja tegevusplaanid • koosolekujärgsete ülesannete haldamine	**Copiloti agendid** • ülevaade Microsofti agentidest • lihtsate ülesandepõhiste agentide loomine • agentide kasutusvõimalused töövoogudes

Alusta praktilisest koolitusest ja anna tiimile selged AI töövõtted.

Võta ühendust ja lepime kokku sobiva koolitusaja primend.sales@primend.com