

# Microsoft Teamsi tutvustav koolitus

Koolituse maht: 2h

Hind: 600€\*

\*või hind vastavalt kokkuleppele

- Koolitused salvestatakse hilisemaks järele vaatamiseks
- Koolitusi saab soovi korral läbi viia kliendi oma keskkonnas
- Koolitus sisaldab ka „küsimused ja vastused“ osa
- Koolituste kava on soovituslik ning seda saab, vastavalt ettevõtte vajadusele kohandada. Soovituslik on enne koolitust kaardistada täpne koolituse vajadus.

## Microsoft Teams koolituse kava:

- Microsoft Teamsi üldise seadistuse soovitusel
- Microsoft Teams tööruhmade ja kanalite loomise ideoloogia
  - Töörühmad ja kanalid
  - Teema kanalid, postitamine, postituste jälgimine ja sisu haldamine
  - Töö dokumentidega
- Mis on vahet Teamsi rakendusel ja Teams Online versioonil
- Microsoft Teams vestlused/chat
  - Algatamine
    - Vestluse teksti haldus:
      - Kujundamine
      - Salvestamine
      - Mitteloetuks märkimine
      - Lingi kopeerimine jne.
    - Vestlusega täiendava inimese liitmine ehk grupivestlus
    - Vestlusele teema/nimetuse andmine (hilisemaks paremaks leidmiseks)
    - Mitme osalisega vestluses konkreetse osalise poole pöördumine
    - Vestluskaaslastega video/audio kõne algatamine/ekraani jagamine
- Microsoft Teams otsing

- **Microsoft Teams Koosolekud**

- Koosoleku vormid
  - Tavakoosolek
  - Vätkkoosolek
  - Reaal-aja sündmus
- Koosoleku planeerimine
  - Outlookis
  - Teamsis
  - Teams Onlines
- Koosoleku muutmine
- Koosoleku läbiviimine
  - Koosolekuga liitumine (Outlookist, Teamsist, Teams Onlinest)
  - Kõne (sh mikrofoni vaigistamine jpm)
  - Video (sh kaamera sisse-välja lülitamine, tausta hägustamine jpm)
  - Ekraani jagamine
  - Täiendavate seadete määramine (kõrvaklapid, välised kõlarid/mikrofon)
  - Chati avamine koosoleku taustal
  - Märkmete tegemine koosoleku ajal
  - Koosoleku salvestamine, salvestuse jagamine jne.
- Koosoleku sisu haldus peale koosoleku lõppu

